



от работодателя:

Директор КГКОУ
«Емельяновский детский дом»
 А.В. Паршуков



от работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
КГКОУ «Емельяновский детский
дом»

 Гезалова А.А.

«01» 03 2014г.

**Дополнительное соглашение № 4
к коллективному договору № 131 от 01 марта 2014г.
краевого государственного казенного образовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей,
«Емельяновский детский дом»**

Настоящее дополнительное соглашение заключено между сторонами коллективного договора – краевым государственным казенным образовательным учреждением для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом» в лице директора Паршукова Александра Вениаминовича, действующего на основании Устава и работниками краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом» - сокращенное наименование – КГКОУ «Емельяновский детский дом» в лице представительного органа работников, далее именуемого «Профсоюз», в лице председателя первичной организации, действующего на основании Устава ОПАР о нижеследующем:

1. Утвердить и ввести в действие с **01.03.2014** г. Приложение № 4 «Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом».

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
КГКОУ
«Емельяновский детский дом»
_____ Гезалова А.А.

Приложение № 4
к коллективному договору № 131
от «01» марта 2014г.

Утверждено:
Директор КГКОУ
«Емельяновский детский дом»
_____ А.В. Паршуков



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
работников
краевого государственного казенного образовательного учреждения
для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Емельяновский детский дом»

Положение рассмотрено и одобрено
на Общем собрании трудового коллектива
КГКОУ «Емельяновский детский дом»
«31» марта 2014г.
Протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению выплат, премий из стимулирующей части ФОТ, (далее – «Комиссия») - является общественным органом КГКОУ «Емельяновский детский дом» (далее – «Учреждение»).

1.2. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива в количестве 5 - 7 человек (2-3 человека из представителей администрации и 1-2 человека из представителей трудового коллектива постоянно меняются), представитель профсоюза учреждения. Состав комиссии избирается сроком на 1 год. По желанию любой работник коллектива может присутствовать на комиссии лично при распределении части стимулирующих выплат, предназначенных ему, предварительно уведомив членов комиссии о своем желании.

1.3. Председатель комиссии и секретарь избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений", приказом министерства образования и науки Красноярского края от 19.12.2008 № 318 «Об утверждении порядков, условий и размера стимулирующих выплат работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений и прочих учреждений», Уставом КГКОУ «Емельяновский детский дом», «Положением о порядке, условиях и размерах стимулирующих выплат работникам краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом».

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации об инновационной, творческой, методической деятельности работников учреждения, представленной администрацией, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками самостоятельно о состоянии работы и соответствии установления выплат:

- за успешное осуществление педагогической деятельности;
- за успешную работу административно-управленческого персонала, педагогического персонала, младшего педагогического персонала, обслуживающего персонала;

2.2. Изучение материалов, представленных руководителем учреждения, о качестве и результативности работы, выполняемой работниками учреждения,

представленных администрацией, руководителями структурных подразделений.

2.3. Увеличение доли выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности.

2.4. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат работникам в соответствии с критериями «Положения о порядке, условиях и размерах стимулирующих выплат работникам краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом» из стимулирующей части фонда оплаты труда работников КГКОУ «Емельяновский детский дом» (Приложение № 4) и в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат.

3. Порядок работы

3.1. На основании утвержденного Общим собранием трудового коллектива «Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом». Комиссия по представлению руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений определяет размеры выплат, материальной помощи работникам Учреждения.

3.2. На основании решения комиссии руководитель Учреждения издает приказ об утверждении размера выплат, материальной помощи работникам Учреждения.

3.3. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц по итогам текущего месяца не позднее 26 числа текущего месяца.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют пять членов комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Ход заседаний комиссии и её решения оформляются протоколом.

3.7. О решениях, принятых комиссией, все работники учреждения информируются под личную подпись в части их касающейся.

3.8. В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника учреждения.

3.9. По требованию администрации учреждения, профсоюзной организации, трудового коллектива учреждения, не менее большинства членов комиссии по установлению выплат, премий и материальной помощи - член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии и работников учреждения связанные с деятельностью комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- обращаться к работникам учреждения в рамках своей зоны ответственности с целью сбора полной, достоверной и объективной информации для распределения выплат; знакомиться с портфолио работников в рамках своей зоны ответственности;
- обращаться к администрации учреждения с целью сбора полной, достоверной и объективной информации для распределения выплат в рамках своей зоны ответственности;
- на заседаниях Комиссии дополнять достоверными и объективными сведениями информацию о работниках учреждения по вопросам распределения выплат вне рамок своей зоны ответственности;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, «Положением о порядке, условиях и размерах стимулирующих выплат работникам краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами;
- посещать все заседания Комиссии (за исключением случаев, когда это невозможно по уважительным причинам, при этом необходимо как можно заранее поставить в известность о своем отсутствии председателя Комиссии);
- предоставлять на заседаниях Комиссии полную, достоверную и объективную информацию в рамках своей зоны ответственности.

4.3. Работники учреждения имеют право:

- присутствовать на открытых заседаниях Комиссии;
- знакомиться с решениями Комиссии в части их касающейся;
- подавать апелляции по решению Комиссии относительно своих выплат в 3-хдневный срок после обнародования;
- присутствовать на Комиссии при рассмотрении апелляции.
- способствовать членам Комиссии в сборе полной, достоверной и объективной информации для распределения выплат;
- в случае подачи апелляции руководствоваться настоящим Положением, «Положением о порядке, условиях и размерах стимулирующих выплат работникам краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

