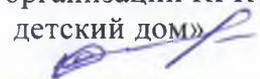


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации КГКУ «Емельяновский
детский дом»


О.В. Евдокимова
« 09 » 05 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Краевом государственном казенном учреждении
для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Емельяновский детский дом»

Принято и утверждено на собрании общего
коллектива работников КГКУ
«Емельяновский детский дом»


2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – положение) в КГКУ «Емельяновский детский дом» (далее Учреждение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Создание в Учреждение условий, исключающих коррупцию как явление.

2.2. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в Учреждение.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.4. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанными с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Учреждения.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Направление деятельности и права комиссии противодействию коррупции

3.1. В процессе деятельности комиссия:

- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников, воспитанников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

- содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения.
- выявляет причины коррупции и вырабатывает рекомендации участниками Учреждения по устранению причин коррупции.

3.2. Комиссии в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц и работников Учреждения, в случае необходимости приглашает всех на заседание;
- принимать решения по рассмотренным вопросам и вносить предложения и рекомендации;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, воспитателей, работников и воспитанников Учреждения.

4. Порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директором Учреждения.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

4.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- определяет место, время, проведения и повестку заседания комиссии;
- определяет круг лиц, которых необходимо пригласить на заседание комиссии;
- информирует педагогический совет Учреждения о результатах работы комиссии;
- на основе предложений членов комиссии и руководителя Учреждения формирует план работы комиссии;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляющие контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.5. Секретарь комиссии выбирается из членов комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявление, сообщения, предложения и иные документы от воспитанников, воспитателей и работников Учреждения;
- ведет протоколы заседаний и другую документацию комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а так же проектов решения;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии;
- обеспечивает заседание комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит проект годового отчета комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятыми решением, члены комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. Решение комиссии принимаются большинством голосом от числа присутствующих членов комиссии.

4.10. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и другой конфиденциальной информации, которая стала известна им в результате работы комиссии.

4.11. Члены комиссии:

- участвует в работе комиссии;
 - вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решения;
 - выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.12. к работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители, правоохранительных, государственных, муниципальных органов и другие лица.

4.13. Председатель комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность в комиссии на безвозмездной основе.

4.14. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но реже одного раза в полугодие. По инициативе любого члена комиссии могут проводиться внеочередные комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о акте коррупции.