

п.г.т. Емельяново 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ.»);
- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом КГКУ «Емельяновский детский дом».

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образования, планируемые результаты, направленная на решение задач общего развития и формирования общей культуры личности, ее адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного профессионального выбора.

1.3. Целями и задачами дополнительных образовательных общеразвивающих программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно быть направлено:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ДООП)

Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

- 1.1 Пояснительная записка
- 1.2 Цель и задачи программы
- 1.3 Учебный (тематический) план
- 1.4 Содержание программы
- 1.5 Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- 2.1 Календарный учебный график
- 2.2 Условия реализации программы
- 2.3 Формы аттестации учащихся
- 2.4 Оценочные материалы
- 2.5 Методические материалы

Титульный лист:

на *титульном листе* необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная общеразвивающая программа;

- название дополнительной образовательной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная общеразвивающая программа;
- срок реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной общеразвивающей программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка включает следующую информацию:

- нормативная база – представляет перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана данная ДООП;
- направленность;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- педагогическая целесообразность - подчеркивает важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; аргументированное обоснование педагогических действий в рамках ДООП в соответствии с целями и задачами, выбранными формами и методами образовательного процесса;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- уровень сложности (при наличии) - указывается при проектировании разноуровневых ДООП и подразумевает три уровня сложности: стартовый, базовый , продвинутый;

- адресаты программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

- форма обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, или сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;

- срок освоения программы и объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и планируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий – количество часов и занятий в неделю, величина академического часа; рекомендуемый режим занятий детей

1.2 Цель и задачи программы:

Цель – заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность и планируемые результаты. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующими их классификациями: - образовательные, развивающие, воспитательные. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

1.3 Учебный (тематический) план

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме (с разбивкой на теоретические и практические занятия по необходимости).

Форма представления учебно-тематического плана:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (всего)	Из них (количество часов)		Форма аттестации/контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	
Итого:					

1.4 Содержание программы – краткое реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, отражается через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

Содержание должно соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения ДООП.

1.5 Планируемые результаты – совокупность результатов обучающихся по образовательным, развивающим, воспитательным задачам программы, требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарный учебный график – обязательный элемент образовательной программы,

Форма представления календарного учебного графика:

№ п/п	месяц	число	Время проведения	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

2.2 Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию;

2.3 Виды контроля и формы аттестации учащихся:

2.3.1. Входной контроль – вид диагностики, который проводится на первых занятиях первого года обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Цель: изучение мотивации ребенка к занятиям определенным видом творчества, оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности (знание терминологии, умение обращаться с инструментами и материалами, знание технологии выполнения тех или иных действий и т.д.), оценка творческого потенциала, а также социально-психологических и личностных качеств (коммуникативности, уровня самооценки, аккуратности, усидчивости и др.)

2.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам осуществляется по каждой изученной теме (модулю, разделу) программы, с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала и уровень их подготовленности к занятиям, повысить ответственность и заинтересованность воспитанников в усвоении материала, обеспечить ритмичность и организованность учебной работы, своевременно выявлять отстающих, а также опережающих обучение с целью наиболее эффективного подбора методов и средств обучения.

2.3.3. Промежуточная аттестация проводится как оценка уровня достижений обучающихся, результатов обучения заявленных в образовательной программе по итогам очередного учебного года.

2.3.4. Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения дополнительной общеобразовательной программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей. заключительная проверка знаний, умений, навыков.

2.3.5. Формы занятий контроля знаний, текущей и итоговой аттестации обучающихся педагог дополнительного образования определяет самостоятельно.

2.4 Оценочные материалы – систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными образовательной программой, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов, при проведении разных форм контроля (входного, текущего, промежуточного, итогового). Оценочные материалы должны составляться педагогом дополнительного образования в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами и содержанием программы.

2.5 Методические материалы:

Раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы

обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

– образовательные (педагогические) технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочномодульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные материалы, примеры заданий и упражнений, образцы изделий и т.п.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа должна быть оформлена и выполнена на компьютере, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно. Право педагога на осуществление педагогической деятельности по выбранному им направлению наступает после утверждения программы приказом директора учреждения.

4.2. Программа согласуется методическим советом и утверждается директором учреждения до 01 сентября текущего года.

5. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа издается в 2-х экземплярах – один экземпляр находится у педагога дополнительного образования и является рабочей документацией педагога дополнительного образования, второй экземпляр хранится у заместителя директора по воспитательной работе.