

**Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Емельяновский детский дом»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГКУ «Емельяновский
детский дом»

О.Ф. Снежнина
2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КГКУ

«Емельяновский детский дом»
Н.И Панурская

« 12 » 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда

**краевого государственного казенного учреждения
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Емельяновский детский дом»**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
КГКУ «Емельяновский
детский дом»
протокол № 3
от « 04 » февраля 2021 г

п. Емельяново, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в КГКУ «Емельянский детский дом», (далее - Положение) разработано на основе Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г., Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.99г., Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. и Правил внутреннего трудового распорядка Детского дома.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Детском доме, а также функции и обязанности должностных лиц в организации работы, направленной на обеспечение безопасности воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского дома.

1.4. Положение принимается на общем собрании работников Детского дома и утверждается руководителем Детского дома.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем Детского дома. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

II. Цель и задачи по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основной целью организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса

2.2. является сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Основными задачами организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса являются:

2.2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных нормативных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса;

2.2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

2.2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Детского дома, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации воспитательно-образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма;

2.2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в воспитательно-образовательном процессе, оборудования, приборов и т.д.;

2.2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха;

2.2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора и соглашения по охране труда;

2.2.9. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Детском доме. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

2.2.10. Информирование и консультирование работников Детского дома по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Детского дома.

III. Должностные обязанности по организации работы по охране труда руководящих работников и специалистов Детского дома

3.1. Руководитель Детского дома:

3.1.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Детского дома;

3.1.2. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в Детском доме;

3.1.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

3.1.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженернотехнических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Детского дома;

3.1.5. Утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Детского дома;

3.1.6. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения воспитательно-образовательного процесса;

3.1.7. Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или общего собрания работников Детского дома вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях работников Детского дома о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий воспитательно-образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

3.1.8. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

3.1.9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

3.1.10. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также воспитанников;

3.1.11. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Детского дома к новому учебному году. Подписывает акты приемки;

3.1.12. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;

3.1.13. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно руководителю Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,

обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

3.1.14. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;

3.1.15. Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

3.1.16. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Детского дома. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

3.1.17. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Детского дома по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Управлением образования и охраной труда;

3.1.18. Принимает меры совместно с профкомом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

3.1.19. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

3.1.20. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

3.1.21. Запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;

3.1.22. Определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

3.1.23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса;

3.1.24. Приказом по Детскому дому назначает ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за Детским домом зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);

3.1.24. Приказом по Детскому дому назначает комиссию по общему осмотру зданий и сооружений, находящихся на балансе Детского дома;

3.1.25. Приказом по Детскому дому утверждает график проведения периодических технических осмотров зданий и сооружений, находящихся на балансе Детского дома;

3.1.26. Иницирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

3.2.1. Несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости обслуживающего персонала;

3.2.2. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Детского дома, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.2.3. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Детского дома;

3.2.4. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

3.2.5. Обеспечивает групповые комнаты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем,

отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

3.2.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.2.7. Организует не реже 1 раза в 5 лет (либо при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по требованию органов Федерального надзора) разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала;

3.2.8. Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

3.2.9. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

3.2.10. Составляет перечень не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;

3.2.11. Проводить инструктаж не электротехнического персонала;

3.2.12. Ведет журнал инструктажей не электротехнического персонала;

3.4. Председатель профсоюзного комитета Детского дома:

3.4.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников;

3.4.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

3.4.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений

по улучшению условий и охраны труда;

3.4.4. Осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих и воспитанников Детского дома;

3.4.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

3.4.6. Представляет совместно с интересами членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.5.1. Организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, профессиональной ориентации, общественно полезного и производительного труда;

3.5.2. Обеспечивает выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.5.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

3.5.4. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

3.5.5. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

3.5.6. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Детского дома с воспитанниками;

3.5.7. Организует с воспитанниками мероприятия по предупреждению

травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.

3.6. Педагогические работники:

3.6.1. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса;

3.6.2. Изучает с воспитанниками правила техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, на воде;

3.6.3. Следит за тем, чтобы воспитанники не разбивали стекла окон и дверей, аквариумы и другие стеклянные вещи и предметы;

3.6.4. Следит за устойчивостью подставок для цветов в групповой и спальном комнатах;

3.6.7. Хранит в недоступных для детей местах иглы, шила, булавки, ножи, вилки и другие колющие и режущие инструменты и предметы;

3.6.8. Требуя от администрации Детского дома ликвидации препятствий на путях передвижения детей как в самом здании, так и на территории Детского дома, а также ядовитых кустарников и растений;

3.6.9. Следит за состоянием физкультурного и игрового инвентаря (деревянные и металлические горки, др.);

3.6.10. Немедленно сообщает руководителю о несчастном случае независимо от его исхода и немедленно принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

3.6.11. Не допускает лазания детей на непредусмотренные для этого сооружения (заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и т. д.);

3.6.12. Организует с воспитанниками мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т. д.;

3.6.13. В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

IV. Контроль и ответственность

4.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Детском доме, обеспечивает руководитель Детского дома.

4.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Детском доме, несут ответственность:

4.2.1. За выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4.2.2. Соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

4.2.3. Объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

4.2.4. Достоверность представляемой информации;

4.2.5. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.