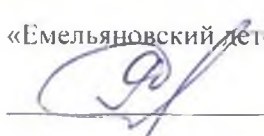


Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации КГКУ

«Емельяновский детский дом»

 А.В. Яковлева

«22»  2016г

Утверждено:

Директор КГКУ

«Емельяновский детский дом»

 Н.С. Осадчая

«22»  2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский
детский дом»

Принято и утверждено

на собрании коллектива работников КГКУ

«Емельяновский детский дом»

«22»  2016 г

Настоящее положение «о конфликте интересов работников краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом» разработано в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции». Положение разработано с целью предупреждения конфликта интересов работника в процессе осуществления им трудовой деятельности при котором возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника при взаимодействии работников учреждения со сторонними организациями и физическими лицами, не являющимися работниками учреждения профилактики конфликта интересов работника, при котором у работника при осуществлении им трудовой деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами сторонней организации, воспитанника и т.д.

Конфликт интересов работника - это ситуация, при которой у работника при осуществлении им трудовой деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учреждения, воспитанников и т.д.

В целях предотвращения конфликта интересов работникам учреждения необходимо следовать кодексу этики и служебного поведения работника краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Емельяновский детский дом».

Работник учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, обязан обратиться с письменным заявлением в комиссию, назначенную приказом руководителя учреждения и ответственную за профилактику коррупционных или иных правонарушений, в функциональные обязанности, которой входит прием обращений работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

Обязанности работника:

1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов: избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
2. Работник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Если работнику стало известно о возникновении у другого работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или сообщить должностным лицам ответственными за противодействие коррупции в учреждении.
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением.

Обязанности работодателя:

1. Определить должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в КГКУ «Емельяновский детский дом»;
2. Определить и закрепить обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
3. Определить и закрепить перечень должностей работников и круг лиц попадающих под действие антикоррупционных мероприятий в трудовых договорах которых закрепить ответственность за соблюдение требований антикоррупционной политики.
4. Организовать проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
5. Организовать консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
6. Осуществление регулярного контроля за соблюдением внутренних процедур.
7. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким антикоррупционным риском.
8. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

9. Контроль за подготовкой и распространением отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте учреждения.

10. Закрепление ответственности за направление сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему его месту работы. (Порядок предоставления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 700).