



1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) разработаны в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Учреждение «Емельяновский детский дом (далее – Учреждение), предупреждения коррупции в учреждении, соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи с трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.д.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной не законной или не этичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и другими внутренними документами Учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких – либо встречных обязательств со стороны получателя, или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
6. Работник Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждения решения.
7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
8. не допускается передавать и принимать от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, не, независимо от валюты, а также в форме акций, аукционов или иных ликвидных ценных бумаг.
9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключение контрактов (договоров).
10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным не законным путем.
11. неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.