

Приложение
К Положению об антикоррупционной политике
Краевого государственного казенного
учреждения для детей сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Емельяновский детский дом»

План мероприятий КГКУ «Емельяновский детский дом»
по противодействию коррупции на 2016 год

№ п/н	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Директор	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педагогических советах.	Директор	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений.
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения.	Директор	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции.
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными	Директор, зам. директора по ВР, воспитатели	Постоянно	Повышение эффективности деятельности

	органами.			учреждения в сфере противодействия коррупции.
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством.	Директор	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.
8.	Организация повышения квалификации работников	Директор, Зам директора по ВР, Инспектор ОК	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения.	Директор	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупциогенных факторов.
10.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ответственный за работу с сайтом Учреждения	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников образовательного процесса.
11.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг образовательной организации.	Директор	4 квартал 2016 года	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
12.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями образовательной организации	Директор	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления муниципального заказа.
13.	Контроль исполнения контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
14.	Ведение внутреннего реестра контрактов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур

				планирования муниципального заказа.
15.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении заказов.	Контрактный управляющий	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа.
16.	Своевременное предоставление министерству образования необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения.
17.	Своевременное предоставление министерству образования сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава.
18.	Своевременное предоставление министерству образования необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.	Директор	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения.
19.	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников 	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p> <p>Соблюдение педагогическими</p>

	<p>Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников Учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. 			<p>работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
20.	<p>Рассмотрение поступивших руководителю Учреждения уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>По мере поступления уведомлений</p>	<p>Соблюдение работниками Учреждения законодательства о противодействии коррупции.</p>
21.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства; организация проведения занятий с вновь принятыми работниками</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению.</p>

	<p>по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства.</p>			<p>Соблюдение педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики.</p>
22.	<p>Ознакомление сотрудников и воспитанников с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными).</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР, воспитатели</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Информирование родительской общественности, повышение грамотности родителей учреждения по вопросам противодействию коррупции.</p>
23.	<p>Проведение разъяснительной работы воспитанниками, законными представителями-опекунами по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции.</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции</p> <p>Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.</p>