

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы воспитателя _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____

(указывается период работы)

Критерий	Показатели	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы воспитательного процесса	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	1	качественное ведение документации воспитателя		зам. директора по ВР
		6	качественное ведение ИПРиЖ		куратор по ИПРиЖ
	Наличие договорённостей (ответственные, тематические группы, роли, др.) - норм участия в общедомовых мероприятиях; организация самоуправления	1	организация самоуправления в группе-семье		зам. директора по ВР
		1	наработка и соблюдение собственных традиций и правил проживания в группе-семье		зам. директора по ВР

		1	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения и иных лиц		зам. директора по ВР
Деятельность по защите прав участников образовательного процесса и поддержка в выполнении ими своих обязанностей	Представление и защита интересов воспитанников во взаимоотношениях с участниками образовательного процесса	0,5 (за каждого воспитанника)	Отсутствуют острые конфликты между участниками образовательного процесс		зам. директора по ВР
	Успеваемость воспитанников	100% - 15	Результаты успеваемости воспитанников		зам. директора по ВР
	Выполнение рекомендаций ПМПк, взаимодействие со специалистами учреждения	2	Оперативное реагирование на рекомендации специалистов учреждения по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников		ответственный за работу службы психолого-педагогического сопровождения
Деятельность по предоставлению воспитанникам дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений	Обеспечение занятости детей	6	Количество воспитанников охваченных дополнительным образованием:		ответственный за работу дополнительного образования
	Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия воспитателя в	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место - 3 Краевой уровень: - призовое место - 3 Окружной уровень: - призовое место – 2 Муниципальный	Сертификаты, грамоты, награды		ответственный за работу дополнительного образования

	подготовке участника)	уровень: - призовое место – 1 Уровень учреждения: - призовое место – 1 Участие в конкурсе любого уровня – 1			
Деятельность в области здоровьесбережения	Сохранность здоровья воспитанников Отсутствие травм, несчастных случаев, самоповреждений кожи (порезы и т.д.), татуировок, рисунков на коже, нанесенных ручкой и т.д.	0,5 (за каждого воспитанника)	Акты проверок, итоги осмотров		медицинская сестра
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствии с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятиях, мастер-классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Отчет о реализации ИОП		ответственный за методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт

Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тренингов	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место – 3 Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный уровень: - призовое место – 1 Уровень учреждения - призовое место 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Наличие опубликованных в научных журналах, периодической печати,	- научные издания с индексом ВАК, РИНЦ - 3	Свидетельства, сертификаты о публикации.		ответственный за сайт

	сети-интернет статей, методических разработок	<ul style="list-style-type: none"> - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1 <p>Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе антиплагиат – степень авторства не менее 75%</p>	Ссылки на источник в интернет ресурсах		ответственный за методическую работу
Создание условий для осуществления образовательного процесса	Сохранность материально-технической базы	2	По актам проверок		зам. директора по АХР
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса (температурный, световой режим и т.д.); комфортных бытовых условий	1	По актам проверок		медицинская сестра
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	1	По актам проверок		зам. директора по АХР

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы социального педагога

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Критерий	Показатели	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы социально-педагогического сопровождения	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	3	Наличие и качественное ведение документов, регламентирующих деятельность социального-педагога		зам. директора по ВР
	Своевременное и качественное заполнение необходимой документации; достоверность информационно-аналитических материалов	2	Анализы, справки, журналы, отчеты		зам. директора по ВР
		6	качественное ведение ИПРиЖ в части своей компетенции		куратор по ИПРиЖ
	Выполнение рекомендаций надзорных органов, органов опеки и попечительства, руководителя учреждения и иных лиц по психолого-педагогическому	3	Отсутствие замечаний надзорных органов, органов опеки и попечительства, руководителя учреждения и иных лиц по психолого-педагогическому сопровождению		зам. директора по ВР

	сопровождению воспитанников		воспитанников		
	Взаимодействие с воспитателями по вопросам социально-педагогического сопровождения воспитанников	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
Деятельность по защите прав участников образовательного процесса и поддержка в выполнении ими своих обязанностей	Осуществление взаимодействия с различными социальными институтами: органы опеки и попечительства, отделы службы судебных приставов, управление пенсионного фонда, представителями прокуратуры, ОМВД, отдел ЗАГС	4	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Осуществление социальной защиты: оформление вкладов и отслеживание поступления выплат; сохранность жилищных прав; системы работы по взысканию алиментов оформление паспортов	4	Информационная справка		зам. директора по ВР
Деятельность в области социально-педагогического	Диагностическая деятельность (анализ проблем)	3	Наличие и качественное ведение социального паспорта		зам. директора по ВР

сопровождения	социальной среды в детском коллективе)		учреждения		
	Коррекционно - развивающая деятельность (реализация программ по социализации и социальной адаптации воспитанников)	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Профилактическая деятельность (реализация программ по профилактике употребления ПАВ, правонарушений)	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Консультативная деятельность (консультирование воспитанников по правовым вопросам; педагогов, по вопросам социально-педагогического сопровождения)	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Социально-правовое просвещение	3	Оформлены стенды; распространены буклеты и памятки, рекомендации и т.д		зам. директора по ВР
	Экспертная деятельность	3	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов педагогического мастерства, открытых занятий и т.д..		зам. директора по ВР
		Автор – 2	Информационная		зам. директора по ВР

		Реализатор -1	справка		
		2	Разработка рабочих программ		зам. директора по ВР
Деятельность в области семейных форм устройства	Работа с биологическими родственниками с целью положительного взаимодействия и восстановления родственных связей	4	Устройство ребенка в семью при непосредственном участии специалиста		зам. директора по ВР
	Социально-педагогические сопровождение замещающей семьи	4	Отсутствие возвратов из замещающих семей		зам. директора по ВР
Деятельность в области постинтернатного сопровождения выпускников	Социально-педагогическое сопровождения выпускников в постинтернатный период	2	Информационная справка об оказании квалифицированной социально-педагогической помощи воспитаннику-выпускнику		зам. директора по ВР
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствии с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятий, мастер-классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Информационная справка о реализации ИОП		ответственный за методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт
Деятельность по обобщению и	Проведение открытых	Международный, Всероссийский	Свидетельства, сертификаты о		ответственный за методическую

распространению собственного педагогического опыта и мастерства	мероприятий, мастер-классов, тренингов	уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	проведении. Фотоотчет		работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место – 3 Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный уровень: - призовое место – 1 Уровень учреждения - призовое место 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Наличие опубликованных в научных журналах,	- научные издания с индексом ВАК, РИНЦ - 3	Свидетельства, сертификаты о публикации.		ответственный за сайт

	<p>периодической печати, сети-интернет статей, методических разработок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1 <p>Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе иантиплагиат – степень авторства не менее 75%</p>	<p>Ссылки на источник в интернет ресурсах</p>		<p>ответственный за методическую работу</p>
--	--	---	---	--	---

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога-психолога

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Критерий	Показатели	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы психолого-педагогического сопровождения	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	3	Наличие и качественное ведение документов регламентирующих деятельность педагога-психолога		зам. директора по ВР
	Своевременное и качественное заполнение необходимой документации; достоверность информационно-аналитических материалов	2	Анализы, справки, журналы, отчеты		зам. директора по ВР
		6	Качественное ведение ИПРиЖ в части своей компетенции		куратор по ИПРиЖ
	Выполнение рекомендаций ПМПК	2	Информационная справка об выполнении рекомендаций, данных ПМПК		ответственный за работу службы психолого-педагогического сопровождения
Выполнение	3	Отсутствие		зам. директора по ВР	

	рекомендаций надзорных органов, органов опеки и попечительства руководителя учреждения и иных лиц по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников,		замечаний надзорных органов, органов опеки и попечительства, руководителя учреждения и иных лиц по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников		
	Взаимодействие с воспитателями по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
Деятельность в области психолого-педагогического сопровождения	Диагностическая деятельность	3	Наличие психологических заключений Примечание: заключение отражает цель, результаты диагностики +обоснование выбора методик		зам. директора по ВР
	Коррекционно - развивающая деятельность (адаптация готовых коррекционно-развивающих к конкретным условиям образовательного процесса с учетом психофизических особенностей)	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Профилактическая деятельность	3	Информационная справка		зам. директора по ВР

(реализация программ по профилактике девиантного поведения воспитанников)				
Консультативная деятельность (консультирование воспитанников по вопросам профессионального самоопределения, личностным вопросам; педагогов, по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников)	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
Психологическое просвещение	3	Оформлены стенды; распространены буклеты и памятки, рекомендации и т.д		зам. директора по ВР
Экспертная деятельность	2	Психологический анализ урока, образовательных программ и мероприятий		зам. директора по ВР
	4	Сопровождение педагогов в межаттестационный период		зам. директора по ВР
	3	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов педагогического		зам. директора по ВР

			мастерства, открытых занятий и т.д..		
		Автор – 2 Реализатор -1	Информационная справка		зам. директора по ВР
		2	Разработка рабочих программ		зам. директора по ВР
Деятельность в области семейных форм устройства	Работа с биологическими родственниками с целью положительного взаимодействия и восстановления родственных связей	4	Устройство ребенка в семью при непосредственном участии специалиста		зам. директора по ВР
	Психолого- педагогические сопровождение замещающей семьи	4	Информационная справка об оказании квалифицированной психолого- педагогической помощи замещающей семье		зам. директора по ВР
Деятельность в области постинтернатного сопровождения выпускников	Психолого- педагогическое сопровождения выпускников в постинтернатный период	2	Информационная справка об оказании квалифицированной психолого- педагогической помощи воспитаннику- выпускнику		зам. директора по ВР
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствие с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятий, мастер- классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Информационная		ответственный за

			справка о реализации ИОП		методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт
Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тренингов	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место – 3 Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу

		уровень: - призовое место – 1			
		Уровень учреждения - призовое место 1			
	Наличие опубликованных в научных журналах, периодической печати, сети-интернет статей, методических разработок	- научные издания с индексом ВАК, РИНЦ - 3 - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1 Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе антиплагиат – степень авторства не менее 75%	Свидетельства, сертификаты о публикации. Ссылки на источник в интернет ресурсах		ответственный за сайт ответственный за методическую работу

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога-организатора

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Показатели	Критерий	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Соответствие деятельности учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. требованиям законодательства в сфере дополнительного образования и досуговой деятельности	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	5	Наличие образовательной программы учреждения, плана мероприятий по ее реализации, справок, отчетов о ее реализации		директор
	Выполнение рекомендаций надзорных органов, органов опеки и попечительства, руководителя учреждения и иных лиц по дополнительному образованию и досуговой деятельности	3	Отсутствие предписаний надзорных органов, руководителя учреждения и иных лиц по направлениям деятельности		директор
	Выстраивание системы организованного межведомственного взаимодействия	3	Наличие планов, программ межведомственного взаимодействия с учреждениями		зам. директора по ВР

	с учреждениями социальной сферы Красноярского края		социальной сферы; справок, отчетов по их реализации		
Профессиональные достижения педагогического коллектива	Разработка педагогом дополнительного образования, инструктором по труду, инструктором по физической культуре в течение отчетного периода учебно-методических пособий (рекомендаций)	3	Авторские разработки, статьи, мероприятия, в том числе для внутреннего пользования		ответственный за методическую работу
	Выступления педагога дополнительного образования, инструктора по труду, инструктора по физической культуре на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	3	Информационная справка		ответственный за методическую работу
Высокий уровень исполнительской дисциплины педагогов	Своевременная сдача педагогами дополнительного образования, инструктором по труду, инструктором по физической культуре отчетов, ведение документации	5	Информационная справка		зам. директора по ВР

Информационная открытость деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Размещение педагогом дополнительного образования, инструктором по труду, инструктором по физической культуре на сайте учреждения информации по дополнительному образованию и досуговой деятельности	3	Информационная справка		ответственный за сайт
	Наличие опубликованных в СМИ, периодической печати, интернете педагогами дополнительного образования, инструктором по труду, инструктором по физической культуре работ, статей, разработок мероприятий	3	Информационная справка		ответственный за сайт ответственный за методическую работу
Качество о доступность дополнительного образования, досуговой деятельности	Включенность воспитанников в систему дополнительного образования, досуговой деятельности	100% - 10	Информационная справка		
	Реализация программ дополнительного образования, досуговой	80% -100% - 10	Информационная справка		

	деятельности				
	Наличие системы мониторинга по реализации программ дополнительного образования, досуговой деятельности	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Удовлетворенность воспитанников участием в системе дополнительного образования, досуговой деятельности	5	Информационная справка		
	Отсутствие травматизма	5	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Отсутствие обоснованных жалоб от субъектов образовательного процесса и конфликтных ситуаций между ними	5			
	Эффективное сотрудничество с учреждениями социальной сферы Красноярского края	5	Информационная справка		
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствие с основными направлениями деятельности детского дома	3	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятиях, мастер-классов, тренингах		

Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	3	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		
	Наличие собственных методических разработок, рекомендаций	5 Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе иантиплагиат – степень авторства не менее 75%	Свидетельства, сертификаты о публикации. Ссылки на источник в интернет ресурсах		
Эффективность управленческой деятельности	Реализация планов внутреннего контроля	8	Информационная справка		
	Наличие призовых мест воспитанников в различных конкурсах	Международный, Всероссийский уровень - 5 Краевой уровень – 3 Муниципальный уровень - 2	Сертификаты, грамоты, награды		

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы инструктора по физической культуре _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Показатели	Критерий	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы психолого-педагогического сопровождения	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	3	Наличие и качественное ведение документов регламентирующих деятельность педагога		ответственный за работу дополнительного образования
	Своевременное и качественное заполнение необходимой документации; достоверность информационно-аналитических материалов	2	Анализы, справки, журналы, отчеты		ответственный за работу дополнительного образования
	Выполнение рекомендаций ПМПК	2	Информационная справка об выполнении рекомендаций, данных ПМПК		ответственный за работу службы психолого-педагогического сопровождения
	Выполнение рекомендаций надзорных органов, руководителя учреждения и иных лиц по вопросам организации занятости детей, их	3	Отсутствие замечаний надзорных органов, руководителя учреждения и иных лиц		зам. директора по ВР

	сопровождения в период занятости				
	Взаимодействие с воспитателями по вопросам занятости детей	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Уровень освоения программы воспитанниками (по итогам промежуточного, итогового контроля)	высокий уровень – 80%-100% - 6 средний уровень – 50%-80% - 5	Информационная справка		
Деятельность по предоставлению воспитанникам дополнительного образования	Обеспечение занятости детей	100% - 6	Количество воспитанников охваченных дополнительным образованием		ответственный за работу дополнительного образования
	Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия воспитателя в подготовке участника)	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место - 8 (не менее 3 детей) Краевой уровень: - призовое место – 6 (не менее 3 детей) Окружной уровень: - призовое место – 5 (не менее 3 детей) Муниципальный уровень: - призовое место – 3 Уровень учреждения:	Сертификаты, грамоты, награды		ответственный за работу дополнительного образования

		- призовое место – 1			
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствии с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятиях, мастер-классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Информационная справка о реализации ИОП		ответственный за методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт
Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тренингов	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Участие в конкурсах	Международный,	Свидетельства,		ответственный за

	<p>педагогического мастерства, грантах</p>	<p>Всероссийский уровень: - призовое место – 3</p> <p>Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный уровень: - призовое место – 1</p> <p>Уровень учреждения - призовое место 1</p>	<p>сертификаты о проведении. Фотоотчет</p>		<p>методическую работу</p>
	<p>Наличие опубликованных в научных журналах, периодической печати, сети-интернет статей, методических разработок</p>	<p>- научные издания с индексом ВАК, РИНЦ - 3 - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1</p> <p>Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе иантплагиат – степень авторства не менее 75%</p>	<p>Свидетельства, сертификаты о публикации. Ссылки на источник в интернет ресурсах</p>		<p>ответственный за сайт</p> <p>ответственный за методическую работу</p>

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы инструктора по труду _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Показатели	Критерий	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы психолого-педагогического сопровождения	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	3	Наличие и качественное ведение документов регламентирующих деятельность педагога		ответственный за работу дополнительного образования
	Своевременное и качественное заполнение необходимой документации; достоверность информационно-аналитических материалов	2	Анализы, справки, журналы, отчеты		ответственный за работу дополнительного образования
	Выполнение рекомендаций ПМПК	2	Информационная справка об выполнении рекомендаций, данных ПМПК		ответственный за работу службы психолого-педагогического сопровождения
	Выполнение рекомендаций надзорных органов, руководителя учреждения и иных лиц по вопросам организации занятости детей, их	3	Отсутствие замечаний надзорных органов, руководителя учреждения и иных лиц		зам. директора по ВР

	сопровождения в период занятости				
	Взаимодействие с воспитателями по вопросам занятости детей	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Уровень освоения программы воспитанниками (по итогам промежуточного, итогового контроля)	высокий уровень – 80%-100% - 6 средний уровень – 50%-80% - 5	Информационная справка		
Деятельность по предоставлению воспитанникам дополнительного образования	Обеспечение занятости детей	100% - 6	Количество воспитанников охваченных дополнительным образованием		ответственный за работу дополнительного образования
	Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия воспитателя в подготовке участника)	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место - 8 (не менее 3 детей) Краевой уровень: - призовое место – 6 (не менее 3 детей) Окружной уровень: - призовое место – 5 (не менее 3 детей) Муниципальный уровень: - призовое место – 3 Уровень учреждения:	Сертификаты, грамоты, награды		ответственный за работу дополнительного образования

		- призовое место – 1			
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствии с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятий, мастер-классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Информационная справка о реализации ИОП		ответственный за методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт
Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тренингов	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Участие в конкурсах	Международный,	Свидетельства,		ответственный за

	<p>педагогического мастерства, грантах</p>	<p>Всероссийский уровень: - призовое место – 3</p> <p>Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный уровень: - призовое место – 1</p> <p>Уровень учреждения - призовое место 1</p>	<p>сертификаты о проведении. Фотоотчет</p>		<p>методическую работу</p>
	<p>Наличие опубликованных в научных журналах, периодической печати, сети-интернет статей, методических разработок</p>	<p>- научные издания с индексом ВАК, РИНЦ - 3 - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1</p> <p>Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе иантплагиат – степень авторства не менее 75%</p>	<p>Свидетельства, сертификаты о публикации. Ссылки на источник в интернет ресурсах</p>		<p>ответственный за сайт</p> <p>ответственный за методическую работу</p>

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

_____ (указывается период работы)

Критерий	Показатели	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы сопровождения	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	3	Наличие и качественное ведение документов, регламентирующих деятельность учителя – логопеда		зам. директора по ВР
	Своевременное и качественное заполнение необходимой документации; достоверность информационно-аналитических материалов	2	Анализы, справки, журналы, отчеты		зам. директора по ВР
		6	Качественное ведение ИПРиЖ в части своей компетенции		куратор по ИПРиЖ
Выполнение рекомендаций ПМПК		2	Своевременное и качественное выполнение рекомендаций специалистов психолого-медико-педагогической комиссии		ответственный за работу службы психолого-педагогического сопровождения

	Выполнение рекомендаций руководителя учреждения и иных лиц по логопедическому / дефектологическому сопровождению воспитанников	3	Отсутствие замечаний руководителя учреждения по логопедическому / дефектологическому сопровождению воспитанников		зам. директора по ВР
	Взаимодействие с воспитателями по вопросам логопедического / дефектологического сопровождения воспитанников	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
Деятельность в области логопедического / дефектологического сопровождения	Диагностическая деятельность (выявление особенностей познавательной / речевой деятельности)	3	Логопедическое / дефектологическое заключение (заключение отражает цель, результаты диагностики +обоснование выбора методик)		зам. директора по ВР
	Коррекционно - развивающая деятельность (адаптация готовых коррекционно-развивающих программ к конкретным условиям образовательного процесса с учетом психофизических особенностей)	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Консультативная деятельность	3	Информационная справка		зам. директора по ВР

	(консультирование воспитанников по вопросам развития знаний, умений, навыков; по вопросам речевых особенностей и возможностей)				
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствие с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятий, мастер-классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Информационная справка о реализации ИОП		ответственный за методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт
Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тренингов	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах,	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу

	семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1			
	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место – 3 Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный уровень: - призовое место – 1 Уровень учреждения - призовое место 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Наличие опубликованных в научных журналах, периодической печати, сети- интернет статей, методических разработок	- научные издания с индексом ВАК, РИНЦ - 3 - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о публикации. Ссылки на источник в интернет ресурсах		ответственный за сайт ответственный за методическую работу

		Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе иантиплагиат – степень авторства не менее 75%			
--	--	---	--	--	--

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы тьютора

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

(указывается период работы)

Критерий	Показатели	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы тьюторского сопровождения	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	3	Наличие и качественное ведение документов, регламентирующих деятельность		зам. директора по ВР
	Своевременное и качественное заполнение необходимой документации; достоверность информационно-аналитических материалов	2	Анализы, справки, журналы, отчеты		зам. директора по ВР
	Выполнение рекомендаций надзорных органов, органов опеки и попечительства, руководителя учреждения и иных лиц по тьюторскому сопровождению воспитанников группы-риска	3	Отсутствие замечаний надзорных органов, органов опеки и попечительства, руководителя учреждения и иных лиц по тьюторскому сопровождению воспитанников		зам. директора по ВР
	Взаимодействие с	3	Информационная		зам. директора по ВР

	воспитателями по вопросам тьюторского сопровождения воспитанников группы-риска		справка		
Деятельность по защите прав участников образовательного процесса и поддержка в выполнении ими своих обязанностей	Осуществление взаимодействия с различными социальными институтами: органы опеки и попечительства, отделы службы судебных приставов, представителями прокуратуры, ОМВД, КДНиЗП	7	Информационная справка		зам. директора по ВР
Деятельность в области тьюторского сопровождения	реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников группы-риска	10	Информационная справка		зам. директора по ВР
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствии с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятиях, мастер-классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Информационная справка о реализации ИОП		ответственный за методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт

Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тренингов	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Участие в конкурсах педагогического мастерства, грантах	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место – 3 Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный уровень: - призовое место – 1 Уровень учреждения - призовое место 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Наличие	- научные издания с	Свидетельства,		ответственный за

	<p>опубликованных в научных журналах, периодической печати, сети-интернет статей, методических разработок</p>	<p>индексом ВАК, РИНЦ - 3 - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1</p> <p>Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе иантплагиат – степень авторства не менее 75%</p>	<p>сертификаты о публикации. Ссылки на источник в интернет ресурсах</p>		<p>сайт ответственный за методическую работу</p>
--	---	---	--	--	--

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагога дополнительного образования _____

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы _____

(указывается период работы)

Показатели	Критерий	Предельное количество баллов	Расчет показателя	Общий балл	Должностное лицо, осуществляющее контроль за начислением баллов
Выстраивание системы психолого-педагогического сопровождения	Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности	3	Наличие и качественное ведение документов регламентирующих деятельность педагога		ответственный за работу дополнительного образования
	Своевременное и качественное заполнение необходимой документации; достоверность информационно-аналитических материалов	2	Анализы, справки, журналы, отчеты		ответственный за работу дополнительного образования
	Выполнение рекомендаций ПМПК	2	Информационная справка об выполнении рекомендаций, данных ПМПК		ответственный за работу дополнительного образования
	Выполнение рекомендаций надзорных органов, руководителя учреждения и иных лиц по вопросам организации занятости детей, их	3	Отсутствие замечаний надзорных органов, руководителя учреждения и иных лиц		зам. директора по ВР

	сопровождения в период занятости				
	Взаимодействие с воспитателями по вопросам занятости детей	3	Информационная справка		зам. директора по ВР
	Уровень освоения программы воспитанниками (по итогам промежуточного, итогового контроля)	высокий уровень – 80%-100% - 6 средний уровень – 50%-80% - 5	Информационная справка		
Деятельность по предоставлению воспитанникам дополнительного образования	Обеспечение занятости детей	100% - 6	Количество воспитанников охваченных дополнительным образованием		ответственный за работу дополнительного образования
	Участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия воспитателя в подготовке участника)	Международный, Всероссийский уровень: - призовое место - 8 (не менее 3 детей) Краевой уровень: - призовое место – 6 (не менее 3 детей) Окружной уровень: - призовое место – 5 (не менее 3 детей) Муниципальный уровень: - призовое место – 3 Уровень учреждения:	Сертификаты, грамоты, награды		ответственный за работу дополнительного образования

		- призовое место – 1			
Деятельность в области профессионального развития	Повышение квалификации в соответствие с основными направлениями деятельности детского дома	1	Свидетельства, сертификаты и т.д. об участии в семинарах, открытых мероприятий, мастер-классов, тренингах		ответственный за методическую работу
	Самообразование	1	Информационная справка о реализации ИОП		ответственный за методическую работу
	Цифровое портфолио	3	Наличие цифрового портфолио, соответствие требованиям		ответственный за сайт
Деятельность по обобщению и распространению собственного педагогического опыта и мастерства	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, тренингов	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень – 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения – 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических объединениях;	Международный, Всероссийский уровень – 3 Краевой уровень – 2 Окружной уровень - 2 Муниципальный уровень – 1 Уровень учреждения - 1	Свидетельства, сертификаты о проведении. Фотоотчет		ответственный за методическую работу
	Участие в конкурсах	Международный,	Свидетельства,		ответственный за

	<p>педагогического мастерства, грантах</p>	<p>Всероссийский уровень: - призовое место – 3</p> <p>Краевой уровень: - призовое место – 2 Окружной уровень: - призовое место - 2 Муниципальный уровень: - призовое место – 1</p> <p>Уровень учреждения - призовое место 1</p>	<p>сертификаты о проведении. Фотоотчет</p>		<p>методическую работу</p>
	<p>Наличие опубликованных в научных журналах, периодической печати, сети-интернет статей, методических разработок</p>	<p>- научные издания с индексом ВАК, РИНЦ - 3 - научные издания без индекса ВАК, РИНЦ - 2 - периодические издания краевого уровня – 2 - периодические издания муниципального уровня 1 - интернет источник -1 - сайт учреждения – 1</p> <p>Примечание: при проверке статей, методических разработок и т.д. в системе иантплагиат – степень авторства не менее 75%</p>	<p>Свидетельства, сертификаты о публикации. Ссылки на источник в интернет ресурсах</p>		<p>ответственный за сайт</p> <p>ответственный за методическую работу</p>